

Tirocinio in ambito accademico (interno UNICZ)

Il tirocinio interno si svolge all'interno delle strutture universitarie, come laboratori, dipartimenti o cliniche. L'organizzazione è semplificata, poiché l'ente ospitante coincide con l'università stessa. Il tutor accademico segue direttamente lo studente sia dal punto di vista formativo sia operativo.

La procedura burocratica è generalmente più snella e non richiede convenzioni esterne. Durante il tirocinio è obbligatoria la compilazione del libretto formativo e, al termine, la redazione della relazione finale, che viene valutata dal tutor accademico.

Tirocinio presso ente ospitante esterno

Il tirocinio esterno si svolge presso aziende, enti pubblici o privati convenzionati con l'università. Lo studente deve individuare la struttura ospitante e compilare la richiesta di attivazione, che deve essere approvata anche dall'ente.

L'ente ospitante indica un tutor aziendale, descrive le attività previste e garantisce il rispetto delle norme di sicurezza. Prima dell'inizio è generalmente richiesto il completamento del corso di formazione sulla sicurezza (rischio basso, 8 ore).

Durante il tirocinio è obbligatoria la compilazione del libretto formativo. Al termine, la relazione finale deve essere firmata sia dal tutor aziendale sia dal tutor accademico, che valuta il percorso e certifica la conclusione del tirocinio.

Il Modello di Richiesta, il libretto formative, la relazione di fine tirocinio vanno consegnate alla struttura didattica (Didattica Scuola Farmacia e Nutraceutica, Dott. Alessandra Papasso)

Tutti i file sono scaricabili dalla pagina Tirocini “**Procedura comune a tutti i Corsi di Studio**” di seguito riportata.

<https://web.unicz.it/it/page/procedura-comune-tutti-corsi-di-studio>